

## チャットワークへの招待・グループチャットへの参加についてのご案内

※2023年6月現在の内容となります。チャットワークの仕様変更により表示内容が変わる場合がございますので、ご了承くださいませ。

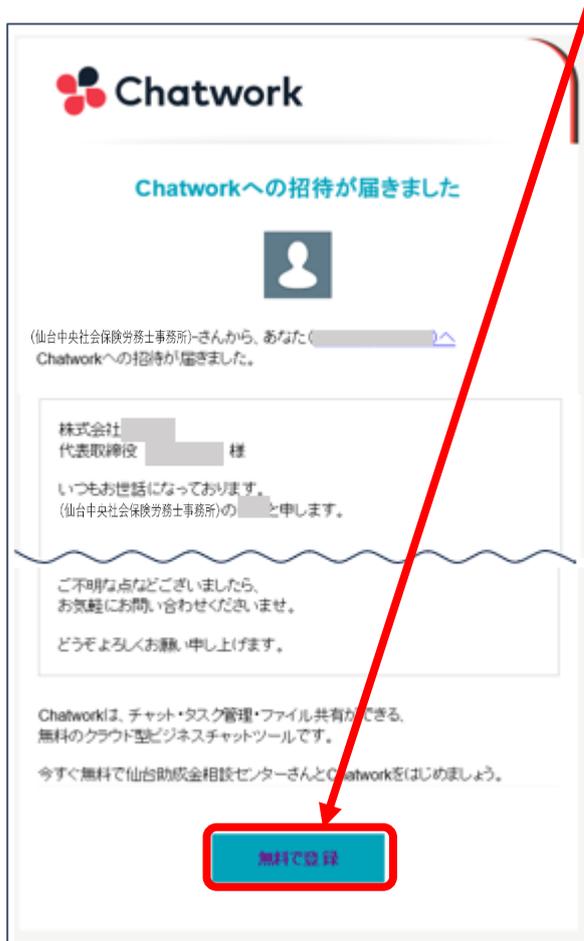
このたびは、チャットワークでのご連絡についてご理解をいただき、ありがとうございます。

以下に、チャットワークへの招待、ならびにグループチャットへの参加の流れをご案内いたしますので、ご確認・ご対応のほどよろしくお願い申し上げます。

-----

**【チャットワーク未登録の場合】**（チャットワーク登録済みの方は5ページ目をご覧ください。）

- ① ご指定のメールアドレス宛に、チャットワークの招待メールをお送りいたしますので、メール下部にある「無料で登録」をクリック



- ② 新規登録画面が開きますので、必要事項を入力し、「私はロボットではありません」にチェックを入れて、「同意して始める」をクリック

The screenshot shows the Chatwork registration page. At the top, there are three progress indicators: '登録方法を選択' (Selected), '登録情報を確認' (Confirmed), and '必要事項を入力' (Required information input). Below this is the 'ユーザー情報' (User Information) section, which includes fields for '名前 (登録名)' (Name), '電話番号' (Phone number), 'メールアドレス' (Email address), and 'パスワード' (Password). The '利用に関する質問' (Questions about usage) section follows, with radio buttons for '法人・組織・チーム利用' (Selected) and '個人事業主' (Individual business owner), and dropdown menus for '会社名' (Company name), '業種' (Industry), '従業員数' (Number of employees), and '業種' (Industry). At the bottom, there is a checkbox for '私はロボットではありません' (I am not a robot) and a blue button labeled '同意して始める' (Agree and start).

必要事項を入力

チェック

クリック

画像選択画面が開く場合がありますので、指示に従って画像を選択してください。

- ③ 「Chatwork へようこそ」の画面が開きますので、「さっそく使い始める」をクリック

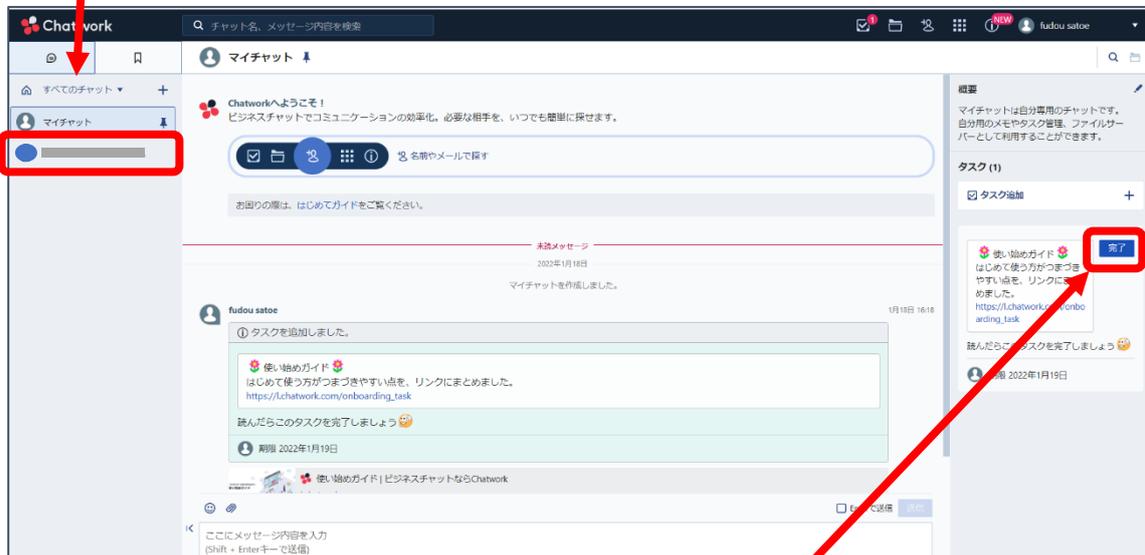


- ④ 「Chatwork の登録ありがとうございます」の画面が開きますので「次へ」をクリックして進めてください。ヘルプの説明で終了となりますので、「×」をクリックして閉じてください。



- ④ コンタクトが追加されました。

※招待者の名前（仙台中央社会保険労務士事務所）が表示されない場合はお問い合わせください。



※タスクに「使い始めガイド」が自動で追加されますが、「完了」していただいて構いません。

- ⑤ 弊所（招待者）の方で、コンタクトを確認し、貴社のグループチャットを作成いたします。（担当者がコンタクトを確認してからの作業となります。しばらくお時間をいただく場合がございますので、ご了承ください。）
- ⑥ 自動でグループチャット「【所外】 貴社名×仙台中央社労士事務所」が追加されます。



今後はこちらのグループチャット内でメッセージのやり取りをお願いいたします。

※ダイレクトチャットでのご連絡はお控えください。

-----  
【チャットワーク登録済の場合】

- ① ご指定のメールアドレス宛に、チャットワークのコンタクト承認依頼のメールをお送りいたしますので、メール本文中にある「Chatworkを開く」をクリック



- ② チャットワークを開くとコンタクト管理画面が開きますので、「承認する」をクリック



下記のような画面が開きますので、「×」で閉じていただいて構いません。



コンタクト管理画面も右上の「×」で閉じてください。

- ③ コンタクトが追加されました。



- ④ 弊所（招待者）の方で、コンタクトを確認し、貴社のグループチャットを作成いたします。（担当者がコンタクトを確認してからの作業となります。しばらくお時間をいただく場合がございますので、ご了承ください。）

- ⑤ 自動でグループチャット「【所外】 貴社名×仙台中央社労士事務所」が追加されます。



今後はこちらのグループチャット内でメッセージのやり取りをお願いいたします。

※ダイレクトチャットでのご連絡はお控えください。